

Raport privind starea economica, socială și de mediu a Comunei Căpleni în anul 2016

Stimați cetățeni,

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local, în calitate de primar îmi revine obligația de a prezenta în primul trimestru al anului raportul anual privind starea economico – sociala și de mediu pe anul 2016.

În anul 2016, împreună cu salariații Primăriei Căpleni și cu sprijinul Consiliului Local, am reușit să finalizăm unele investiții începute și demararea altora.

Raportul de activitate reprezintă pentru noi nu numai obligație, dar și o necesitate, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Dorim și încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre, aceasta făcându-se prin participarea locuitorilor comunei la procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis.

Alături de dezbaterile publice, de întâlnirile cu cetățenii, de ședințele Consiliului Local, care sunt publice, de pagina de internet a Primăriei, acest raport reprezintă unul din instrumentele prin care instituția pe care o conduc pune la dispoziția cetățenilor în format scris și electronic, modalități pentru a se informa în permanență asupra activității noastre.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiile care trebuie să guverneze administrația locală, redau mai jos, activitatea desfășurată în anul 2016 pe domenii de activitate:

FINANCIAR – CONTABIL

Bugetul local al Comunei Căpleni pentru anul 2016 a fost în sumă de 7.242.180 lei, din care venituri proprii în sumă de 1.543.000 lei.

Veniturile realizate în anul 2016 au fost în sumă de 6.855.822 lei.

Cele mai importante surse de venituri proprii la bugetul local sunt încasările din taxe și impozite și veniturile din taxe administrative.

Alocațiile de la bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor de personal în învățământul preuniversitar de stat și al asistenței sociale a fost în suma de 1.666.395 lei.

De asemenea au fost alocate sume din taxa pe valoarea adăugată, după cum urmează:

- echilibrarea bugetelor locale 530.000 lei

Total sume alocate din taxa pe valoarea adăugată 530.000lei

- cote alocate din impozitul pe venit 884.708 lei

Cheltuielile efectuate în anul 2016 au fost în valoare de 6.348.900 lei, din care:

- cheltuieli salarii 2.171.155 lei
- cheltuieli asistență socială 116.176 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 829.894 lei
- cheltuieli investiții 3.153.325 lei
- cheltuieli de capital 1.000 lei

TAXE ȘI IMPOZITE

În anul 2016 activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale s-a desfășurat în cadrul compartimentului de taxe și impozite locale, care are sarcina de a stabili și încasa impozitele și taxele locale, încasarea amenzilor, asigurarea prelucrării datelor cu aplicație de informatica de gestionare a impozitelor și taxelor locale, precum și verificarea respectării prevederilor legale din domeniu.

La solicitarea contribuabililor, atât persoane juridice cât și fizice, au fost eliberate un număr de 256 certificate de atestare fiscală.

S-au primit și verificat un număr de 9 dosare depuse de persoane fizice care au solicitat scutire de la plata impozitului, persoane care se află în următoarele situații:

- persoane cu handicap grav;(3)
- persoane cu handicap accentuat;(5)
- persoane cu invaliditate gradul I;(1)

Lista de rămășițe la data de 31.12.2016 pentru persoanele juridice a fost în suma de 10.555 lei. Pentru debitul rămas la contribuabilii persoane juridice s-au emis titluri executorii, astfel ca restanțele pe care acestea le datorau au fost reduse.

Lista de rămășițe pentru contribuabilii persoane fizice a fost la sfârșitul anului de 130.016 lei. Din totalul de 2529 de poziții, 376 de contribuabili, persoane fizice au rămas restanțieri. Pentru aceștia s-au emis somații și titluri executorii, popriri la Casa de Pensii, societăți comerciale, etc.

Gradul de încasare a taxelor și impozitelor de la populație a fost realizat în proporție de 96%.

RESURSE UMANE

Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ – teritoriale și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Căpleni, legile, hotărârile și soluționează problemele curente ale comunei.

Primăria Comunei Căpleni este organizată pe compartimente, conform organigramei aprobate de Consiliul Local.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului comunei, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Prin bugetul Primăriei se asigură plata drepturilor pentru asistența socială, respectiv salarii pentru un număr de 28 asistenți personali ai persoanelor cu handicap și indemnizații pentru un număr de 11 persoane încadrate în gradul de handicap grav.

REGISTRUL AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR

Pe total în comună Căpleni avem 1642 poziții.

Pe parcursul anului 2016 s-au eliberat un număr 156 de adeverințe pentru APIA. Subvențiile primite de agricultori au facilitat aprovizionarea cu sămânță certificată, procurarea îngrășămintelor chimice și a erbicidelor necesare obținerii unor producții bune.

ASISTENȚA SOCIALĂ

Activitatea în cadrul compartimentului de asistență socială în anul 2016, s-a desfășurat după cum urmează:

- Distribuirea alimentelor primite de la Uniunea Europeană (făina, zahăr, mălai, paste făinoase, biscuiți, conserve, etc) s-a făcut pentru un număr de 400 de persoane;
- Primire cereri – acte doveditoare privind acordarea ajutorului de încălzire pentru perioada sezonului rece (noiembrie – martie), întocmirea referatelor, centralizatoarelor și a statelor de plata, efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților; (63)
- Efectuarea unui număr de 109 anchete sociale la domiciliul solicitanților, conform cererilor înregistrate în registrul de intrare – ieșire (pentru acordare de burse, bani de liceu, pentru comisia de handicap, pentru încredințare minori în urma divorțurilor, etc);
- Monitorizarea celor 39 persoane încadrate în gradul de handicap prin vizite la domiciliul lor, în vederea stabilirii modului de îngrijire de către familie sau asistent personal;
- Efectuarea de anchete sociale (din 6 în 6 luni) de revizuire a alocațiilor de susținere a familiei și a ajutoarelor sociale, în vederea stabilirii la fata locului dacă se mai încadrează sau nu, să primească în continuare aceste drepturi. Aceste anchete au fost în număr de 116;
- Întocmirea situațiilor trimestriale solicitate de DGASPC;
- Întocmirea și transmiterea lunară a rapoartelor statistice privind cheltuielile cu plata indemnizațiilor, asistenților personali și beneficiarilor de ajutor social;
- Întocmirea și actualizarea contractelor de munca pentru asistenții personali și urmărirea lor pentru un număr de 28 persoane;

- Întocmirea lunara a situațiilor privind ajutorul social, ajutorul de încălzire, alocațiile de susținere a familiei, a raportului statistic privind ajutorul social și înaintarea lor la AJPIS Satu Mare;
- Întocmirea de dosare privind indemnizația de creștere a copilului pana la 2 ani, în număr de 33 dosare;
- Urmărirea efectuării orelor de munca de către beneficiarii de ajutor social, întocmirea fișelor de pontaj pentru un număr de 25 de persoane;
- S-au întocmit un număr de 43 de dosare pentru alocații de stat și un număr de 12 de dosare pentru alocații de susținere;

În anul 2016, suma totala plătită pentru asistenții personali a fost de 533.061 lei.

STARE CIVILĂ

Pe parcursul anului 2016 au fost înregistrate acte în registrele de stare civila ale comunei, după cum urmează:

- acte deces 28;
- acte căsătorie 16;
- acte căsătorie transcris 1;
- acte naștere transcrise 9;
- divorț 3.

De asemenea, s-au eliberat un număr total de 81 certificate de stare civila, și anume:

- certificate de naștere – 15;
- certificate de deces – 33;
- certificate de căsătorie – 33

S-au operat în registrele de stare civila ale comunei mențiunile corespunzătoare și s-au înaintat la DGEP. S-au comunicat mențiuni în toate situațiile când s-a impus.

Ca urmare a deceselor înregistrate s-a operat radierea persoanelor decedate din listele electorale permanente ale comunei.

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În anul 2016 au fost convocate un număr de 14 ședințe ale Consiliului Local Căpleni, din care: 9 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare și 2 ședințe de îndată.

Anunțurile privind desfășurarea ședințelor au fost aduse la cunoștința publică, prin afișare la sediul Primăriei.

Au fost adoptate un număr de 33 de hotărâri. Ședințele au fost publice, la ele au putut participa atât cetățenii, cât și salariații aparatului de specialitate al primarului, atunci când situația o impune.

Hotărârile Consiliului Local cu caracter individual, au fost aduse la cunoștința

persoanelor respective.

Prezența consilierilor la ședință a fost de cele mai multe ori foarte bună, existând colaborare și înțelegere între Consiliul Local și primar, în promovarea intereselor comunei.

ACTELE EMISE DE PRIMAR

Dispozițiile emise de primar în anul 2016 au fost în număr de 191, marea majoritate fiind cu caracter individual, care au fost aduse la cunoștința persoanelor, în termen legal.

Acestea au vizat dreptul la alocația de susținere, dreptul la ajutor social, dreptul la ajutorul de încălzire pentru perioada sezonului rece, etc.

GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI DE MEDIU

În cursul anului 2016 s-au efectuat controale de către Garda de Mediu care au dispus ca măsură menținerea curățeniei pe raza comunei.

În luna mai 2016 comuna a câștigat concursul ”Cea mai gospodărită comuna din județul Satu Mare”.

Lucrările de dezăpezire a DJ108C este efectuată de către Consiliul Județean , iar dezăpezirea străzilor și ulițelor este executat de către angajatul unității noastre cu utilaj propriu, al Primăriei.

În anul 2016 activitatea de colectare a gunoiului menajer s-a efectuat de către firma SC Ierul Tiream SRL , în localitate existând puncte de colectare selectivă a deșeurilor.

În cadrul comunei noastre își desfășoară activitatea și 3 lucrători de pază, angajați ai unității noastre.

Cu beneficiarii Legii 416/2001 au fost efectuate numeroase lucrări cum ar fi:

- lucrări de igienizare a zonelor de interes public, prin colectarea gunoiului;
- lucrări de întreținere șanțuri acolo unde situația a fost impusă;
- lucrări de întreținere a albiilor pâraurilor aflate pe teritoriul comunei;
- aprovizionare cu lemn de foc la sediul Primăriei ;
- lucrări de spargere a lemnurilor de foc și depozitarea acestora la Primărie ;
- lucrări de împrăștiat balast conform planului de balastare pe anul 2016;
- împrăștierea de antiderapant pe drumuri în zonele de risc.

ACTIVITATEA DE URBANISM

În anul 2016 au fost eliberate un număr de 8 de certificate de urbanism și 43 autorizații de construcție.

Urmare a controlului Inspectoratului Teritorial în Construcții au fost trimise adrese cetățenilor care nu au respectat documentațiile tehnice ale construcțiilor pentru

intrare în legalitate. Pe plan local, prin dispoziția primarului, dl. viceprimar s-a deplasat conform graficului de control pe toată raza comunei pentru a urmări executarea lucrărilor de construcție

SITUAȚII DE URGENȚĂ

- S-a reorganizat Comitetul Local al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- S-a reorganizat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, aducând în colectiv persoane tinere cu care s-au încheiat contracte de voluntariat;
- Verificarea și întreținerea sirenei electrice;
- S-a instruit personalul angajat al Primăriei Căpleni privind protecția împotriva incendiilor sau a altor situații de urgență;
- S-au efectuat controale la gospodăriile populației din comuna Căpleni;
- S-au întocmit programele de intervenție în situații de urgență privind înlăturarea efectelor temperaturilor ridicate, temperaturilor scăzute în situații de ninsori abundente sau înzăpezire;
- S-a efectuat monitorizarea codurilor de căldură, ger, viscol sau temperaturi scăzute;
- S-au efectuat întâlniri lunare de pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Căpleni, în vederea prelucrării teoretice a actelor normative privind intervenția în cazul producerii unei situații de urgență ;
- S-au încărcat stingătoarele care au fost folosite sau expirate.
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a participat la concursul organizat de către ISU Satu Mare

REALIZĂRI DE INVESTIȚII PE PLAN LOCAL

În anul 2016 s-a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- s-a plătit cota parte pentru investiția „ Lucrări de construcții și reabilitare rețele de apă și canalizare în orașul Carei și lucrări de construcții și rețele de canalizare în localitatea Căpleni ”.
- a fost achiziționată autoutilitara Dacia Dokker pentru Primăria Căpleni ;
- s-a realizat ”Strategia de Dezvoltare Locală” a localității
- s-au alocat fonduri pentru susținerea bisericilor și asociațiilor din comuna ;
- s-a realizat ” Proiectul de Amenajament Pastoral” ;
- s-a urmărit buna desfășurare a lucrărilor în cadrul investiției ”POD PESTE RAUL CRASNA IN COMUNA CAPLENI SI MODERNIZARE DE 530”, realizat prin PNDL;

SERVICIILE LOCALE:

Principalele servicii locale de care beneficiază populația comunei Căpleni sunt:

- prestări servicii pentru agricultura efectuate de utilaje agricole, precum și de societățile agricole care funcționează pe teritoriul comunei noastre;
- alimentație publică realizată de societățile comerciale autorizate de pe raza comunei;
- serviciu de asistentă medicală umană efectuat prin două cabinete de consultații (cabinet Medicina de familie) și un cabinet stomatologic;
- serviciu de asistentă veterinară;
- salon de asigurare a igienei corporale;
- sistem de apă potabilă;
- sistem de gaze naturale;
- post de poliție;
- serviciu de telefonie fixă digitală;
- serviciu de telefonie mobilă cu acoperire de 90% ;
- serviciu de televiziune prin cablu;
- serviciile de poșta pentru Comuna Căpleni sunt efectuate de doi factori poștali;
- serviciul de paza;
- SVSU;
- serviciu de salubritate;
- sistemul de canalizare este în curs de realizare.

INVĂȚĂMÂNT

Cu sprijinul Consiliului Local și al Primăriei Comunei Căpleni, prin implicarea angajaților, elevilor și părinților, cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Județului Satu Mare, procesul instructiv-educativ din Școala Gimnazială “Fényi Istvan” Căpleni și din structurile arondate, s-a desfășurat în condiții bune. Toate unitățile de învățământ au autorizație sanitară de funcționare. Conform reglementărilor legale rețeaua școlară este aprobată de CL, cu avizul conform al ISJ Satu Mare.

BIBLIOTECĂ

În sprijinul activității instructiv-educative a elevilor și chiar a tineretului, în comună își desfășoară activitatea și biblioteca. Aceasta deține peste 9.000. de volume din toate domeniile și pot satisface cerințele utilizatorilor, contribuind la îmbogățirea culturii generale și a studiului individual, deoarece principala menire a bibliotecii este de a pune la dispoziție întreaga informație necesară, precum și mijloacele de documentare de care dispune. Pe parcursul anului au trecut pragul bibliotecii un număr de peste 385 de cititori, în special elevi ai Școlii Gimnaziale “Fényi István”

Căpleni dar și cititori din alte categorii socio-profesionale. Biblioteca din comuna beneficiază de servicii moderne de internet prin programul ” Biblio-net-lumea în biblioteca mea”. Astfel, în anul 2016 numărul total de servicii Biblio-net a fost de peste 412.

SPORT

În anul 2001 a luat ființă la nivelul comunei Căpleni ”Asociația Sportivă Fortuna” care are ca scop organizarea și participarea în competițiile organizate în județul Satu Mare de către Direcția pentru Sport a județului Satu Mare.

În cadrul Asociației s-a înființat o echipa de fotbal, care a fost înscrisă pe parcursul anului în liga a IV-a de fotbal.

În anul 2016 a luat ființa a doua asociație sportivă ”Asociația Sportivă Căpleni”, care a fost înscrisă în Liga IV-a de fotbal.

Meciurile s-au disputat atât pe teren propriu, cât și în deplasare. Terenul de fotbal din localitatea Căpleni a fost omologat de către Direcția Județeană de Sport Satu Mare, pentru desfășurarea meciurilor. S-a realizat modernizarea vestiarelor și a tribunei.

SĂNĂTATE

La nivelul comunei noastre funcționează două cabinete medicale care își desfășoară activitatea prin cadre medicale calificate: doi medici și două asistente care asigură asistența medicală pentru majoritatea cetățenilor înscriși la medicul de familie, precum și un cabinet stomatologic, unde, de asemenea își desfășoară activitatea un medic stomatolog și un asistent.

Activitatea sanitar-veterinara este asigurată de un medic specialist și doi tehnicieni veterinari având ca scop menținerea stării de sănătate a animalelor prin acțiuni de prevenire a unor boli (vaccinuri), tratamente curente, supravegherea clinica a efectivelor de animale precum și supravegherea și stoparea bolilor transmisibile la om. Ghidul acțiunilor sanitar-veterinare este planul întocmit de ANSVSR în funcție de efectivele de animale și de situațiile ce se impun.

BISERICĂ

Cel mai de preț suport spiritual al cetățeanului, biserica, aceasta a avut și are un rol deosebit în viața omului. În comună cetățenii aparțin mai multor culte religioase. Consiliul local a sprijinit și va sprijini în continuare activitatea cultelor din comuna noastră. Astfel, în anul 2016 Consiliul Local a repartizat anumite sume de bani din bugetul local tuturor reprezentanților anumitor culte care au depus cerere la Primărie în acest sens.

POLIȚIA

Menținerea ordinii și siguranței publice reprezintă ansamblul măsurilor întreprinse și al activităților desfășurate de către Poliția Română, pentru protejarea și respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor, funcționarea normală a instituțiilor statului, a normelor de conduita civică, a regulilor de conviețuire socială,

a celorlalte valori supreme, precum și a avutului public și privat.

În acest sens, lucrătorii Postului de Politie Căpleni, în cursul anului 2016 au desfășurat activități de patrulare, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, acționând în special pentru asigurarea climatului de ordine și siguranța publică a cetățenilor de pe raza comunei Căpleni, pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, identificarea problemelor din domeniul ordinii și siguranței publice cu care se confruntă cetățenii și stabilirea unor modalități de rezolvare a parteneriatului cu aceștia, asigurarea unei intervenții eficiente la evenimentele semnalate, creșterea autorității lucrătorilor de politie și îmbunătățirea imaginii politiei în rândul populației

Având în vedere evoluția situației operative din zona de responsabilitate, rezultă că faptele antisociale îndreptate contra persoanei, patrimoniului, asupra integrității corporale a persoanei, actele de tulburare a ordinii și liniștii publice, infracțiunile de natura economică, se mențin la un nivel semnificativ.

Este necesar să avem în vedere pentru anul 2017 asigurarea mai eficientă a pazei la nivelul comunei, aducerea unor îmbunătățiri la sistemul de supraveghere video stradal și extinderea acestuia pe viitor în toate străzile de pe raza comunei.

TRADIȚII

În luna martie, mai precis, în data de 19 martie, de Sfântul Iosif, a avut loc hramul Bisericii romano-catolice Sf. Iosif.

Pe data de 13 iunie a avut loc hramul Bisericii Sf. Anton.

La 2 iulie în localitatea Căpleni a avut loc cea de-a opta ediție a Festivalului "Lapfesztival" la care au participat mai multe formații folclorice, atât din țară, cât și din străinătate și reprezentanții comunelor înfrățite.

În data de 1 octombrie s-a organizat tradiționalul "Balul strugurilor".

În luna noiembrie a avut loc cea mai mare sărbătoare a fanfarei din comună, în cinstea Sf. Cecilia, ocrotitorul muzicanților.

Pe 26 decembrie s-a organizat Crăciunul la pomul comunei, eveniment la care au participat sute de locuitori ai comunei.

Pentru păstrarea tradițiilor, în comuna funcționează mai multe ansambluri culturale, printre care "Corul Femeilor", "Fanfara din Căpleni", "Corul Pater Szabo Domjen", care sunt sprijinite în activitatea lor de către Consiliul Local.

CONCLUZII

Am încercat în prezentul raport să redau imaginea reală a situației socio-economice și de mediu a comunei și progresele înregistrate pe parcursul anului 2016.

Fondul funciar (terenul agricol) reprezintă principala resursă naturală a comunei, care valorificată corespunzător, ar reprezenta baza dezvoltării economice a comunei. În acest sens există o preocupare deosebită din partea noastră pentru informarea eficientă a agricultorilor/crescătorilor de animale, potențiali fermieri de pe

raza comunei, pentru accesarea fondurilor europene nerambursabile în cadrul PNDR, proiecte ce permit înființarea, modernizarea/extinderea fermelor agricole. Angajați din cadrul Primăriei sprijină solicitanții și oferă consultanță în depunerea dosarului de finanțare pentru proiectele europene. Constituie o provocare pe termen mediu cerința de a sprijini în continuare înființarea de exploatații agricole viabile, în paralel cu atragerea de fonduri și investitori în procesarea produselor agricole.

Des situația financiară la nivel național nu a fost una dintre cele mai favorabile, în comuna Căpleni, printr-o puternică implicare a conducerii administrației locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anul anterior, precum și deschiderea de noi investiții strategice pentru comunitate.

Nu putem afirma ca obiectivele noastre au fost atinse integral, pentru că permanent ne dorim mai mult pentru cetățenii acestei comune și în acest sens ne oferim întreaga energie, dar consider că ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată și în acest an 2016 , mai ales având în vedere condițiile socio-economice în care ne-am desfășurat activitatea.

Vreau să vă mulțumesc tuturor celor care ați venit cu propuneri constructive și mă bazez pe aceeași colaborare fructuoasă și în acest an.

Sperăm să obținem finanțare pentru proiectele cu finanțare nerambursabile depuse spre evaluare, care vor contribui la dezvoltarea infrastructurii locale și implicit la dezvoltarea economico-socială a comunei. Vom manifesta aceeași disponibilitate și susținere a investitorilor ce se orientează către zona noastră, investițiile reprezentând baza unei dezvoltări durabile.

PRIMAR,
sing. Mosdóczi Vilhelm